



Brain Skill Company

Brain Skill SuperMarket

دليل استخدام النظام

System User Guide

الإصدار 1.1

2026-09-07

1 مقدمة

هذا الدليل مرجع رسمي صادر من Brain Skill Company لاستخدام نظام Brain Skill SuperMarket – منصة موحدة لإدارة نقاط البيع والمخزون والفروع والتقارير للمتاجر والسوبرماركت. يشرح الدليل كل وحدة من وحدات النظام كما تعمل فعلياً: خطوات الاستخدام، الصلاحيات المطلوبة، والأسئلة المتكررة حولها.

الدليل موجه لمستخدمي النظام على اختلاف أدوارهم: الكاشير الذي يعمل يومياً على نقطة البيع، مدير الفرع الذي يراقب الأداء والمخزون، ومدير النظام الذي يدير الصلاحيات والإعدادات والفروع.

2 عن Brain Skill

- Brain Skill Company هي الجهة المطورة لمنصة Brain Skill SuperMarket. يفرق النظام بوضوح بين مستويين من الهوية:
- هوية المنصة (Brain Skill): اسم المنصة وشعارها الرسمي ثابتان ومحميان في كل أنحاء النظام – لا يمكن لأي مستخدم أو مدير تغييرهما من داخل النظام.
- هوية المتجر (Store Branding): اسم وشعار وعنوان المتجر الذي يستخدم النظام – قابلة للتعديل بالكامل من صفحة الإعدادات لمن يملك الصلاحية، وتظهر على الفواتير والصفحة الرئيسية.

هذا الفصل موضح بالتفصيل في قسم "الإعدادات" لاحقاً في هذا الدليل.

3 نظرة عامة على النظام

يتكوّن Brain Skill SuperMarket من الوحدات التالية، المترابطة عبر مخزون وفروع موحدة:

الوحدة	الوظيفة
نقطة البيع (POS)	تنفيذ عمليات البيع اليومية بالمسح أو البحث اليدوي
المنتجات والتصنيفات	كتالوج المنتجات وتنظيمها بالتصنيفات
المخزون والجرد	متابعة الكميات لكل فرع، وتسوية الفروقات دورياً
المشتريات والموردون	أوامر الشراء واستلام البضاعة من الموردين
الفواتير والمرتبعات	سجل المبيعات، طباعة الفواتير، وإدارة الاسترجاع
التقارير	مؤشرات مالية وتشغيلية قابلة للتصدير



الوحدة	الوظيفة
الفروع والموظفون والصلاحيات	إدارة هيكل الشركة متعددة الفروع وصلاحيات كل مستخدم

4 تسجيل الدخول

يتم الدخول إلى النظام بالبريد الإلكتروني وكلمة المرور المقعدة من مدير النظام.

- 1 افتح رابط النظام، أدخل البريد الإلكتروني وكلمة المرور.
- 2 اضغط "تسجيل الدخول".
- 3 يتم توجيهك تلقائياً إلى الفرع المرتبط بحسابك (إن وُجد)، أو تظهر لك كل الفروع إذا كنت مديراً.

إذا واجهت مشكلة في الدخول (بريد أو كلمة مرور غير صحيحة)، راجع مدير النظام لإعادة ضبط بياناتك – لا تتوفر حالياً خاصية استرجاع كلمة المرور الذاتي عبر البريد.

5 الرئيسية (Dashboard)

الصفحة الرئيسية تعرض ملخصاً فورياً لأداء الفرع: إجمالي المبيعات وصافي الأرباح والمصروفات وعدد الفواتير، كل منها مع نسبة تغير مقارنة بفترة مماثلة سابقة. كما تعرض مخطط أداء المبيعات، حركة المخزون اليوم، المنتجات الأكثر مبيعاً، تنبيهات المخزون المنخفض، وخلاصة موحدة لآخر العمليات (بيع/جرد/شراء).

- استخدم أزرار الفترة (اليوم / أمس / هذا الأسبوع / هذا الشهر) لتغيير نطاق المؤشرات، أو حدّد تاريخين مخصّصين.
- من يملك صلاحية إدارة الفروع يرى أيضاً بطاقة مقارنة المبيعات بين كل الفروع.
- تصميم الصفحة الرئيسية على الهاتف مختلف تماماً عن سطح المكتب، وفحص خصيصاً للمس السريع.

6 نقطة البيع (POS)

نقطة البيع هي الواجهة اليومية للكاشر لتنفيذ عمليات البيع.

- 1 امسح باركود المنتج بالقارئ، أو اكتبه/اسم المنتج يدوياً في حقل البحث السريع.
- 2 يُضاف الصنف تلقائياً للسلة على يمين الشاشة؛ يمكن تعديل الكمية أو حذف الصنف من السلة مباشرة.
- 3 اختر العميل (اختياري) – يمكن البحث عنه بالاسم أو الهاتف، أو تركه "زبون عابر".
- 4 عند إتمام السلة، اضغط "الدفع والطباعة".



5 اختر طريقة الدفع (نقدي / بطاقة / مختلط) وأدخل المبلغ المستلم – يُحسب الباقي تلقائياً.

6 أكد الدفع؛ تُصدّر الفاتورة فوراً مع رمز QR للتحقق، وُثّبع إن رغبت.

تطبيق الخصم على الفاتورة يتطلب صلاحية خاصة ("تطبيق الخصومات") – إن لم تظهر خانة الخصم فراجع مديرِك.

7 المنتجات

صفحة المنتجات هي كتالوج النظام الكامل: الاسم بالعربية والإنجليزية، الباركود، التصنيف، المورد، سعر الشراء وسعر البيع، الوحدة، تاريخ الصلاحية (اختياري)، وصورة المنتج.

- الفلاتر أعلى الصفحة تتيح البحث بالاسم/الباركود، وتصفية حسب الحالة أو التصنيف.
- سعر الشراء (تكلفة المنتج) يُستخدم داخلياً لحساب صافي الربح في التقارير والرئيسية – لا يظهر للزبون.
- إلغاء تفعيل منتج (بدل حذفه نهائياً) يبقيه في السجل التاريخي للفواتير القديمة دون ظهوره في نقطة البيع.

8 التصنيفات

التصنيفات تنظّم المنتجات لتسهيل البحث والتقارير (مثل: مواد غذائية، ألبان، مشروبات، منظفات). كل منتج يتبع تصنيفاً واحداً، وتُستخدم التصنيفات في فلاتر المخزون والمنتجات وتقرير "المبيعات حسب التصنيف".

9 المخزون

صفحة المخزون تعرض الكمية المتوفرة الفعلية لكل منتج في الفرع الحالي، مقارنة بالحد الأدنى المحدّد له، مع تصنيف كل صنف تلقائياً إلى إحدى ثلاث حالات:

الحالة	الشرط
متوفر	الكمية أكبر من أو تساوي الحد الأدنى
منخفض	الكمية أقل من الحد الأدنى (وتزداد شدة اللون كلما اقتربت من الصفر)
نفذ	الكمية = صفر

اضغط على أي صف لفتح نافذة الصنف: تعديل الكمية يدوياً (لمن يملك الصلاحية) مع سبب إلزامي للتسوية، وعرض السجل الكامل لحركات هذا الصنف (بيع، إلغاء، تسوية، جرد).

10 الجرد

الجرد هو العملية الدورية لمطابقة الكمية المسجلة في النظام مع الكمية الفعلية في الفرع.

- 1 ابدأ جرداً جديداً للفرع – يلتقط النظام الكمية الحالية لكل صنف كنقطة مرجعية.
- 2 أدخل الكمية الفعلية المعدودة لكل صنف؛ يحسب النظام الفرق تلقائياً.
- 3 أرسل الجرد للاعتماد بعد الانتهاء من العدّ.
- 4 تراجع صاحب صلاحية الاعتماد الفروقات ويعتمد الجرد – عندها فقط تُحدّث كميات المخزون فعلياً.

كمية المخزون لا تتغيّر إلا بعد اعتماد الجرد رسمياً – الجرد "قيد التنفيذ" لا يؤثر على المبيعات الجارية.

11 المشتريات

أوامر الشراء تُسجّل بثلاث حالات متسلسلة: مسودة (Draft) عند الإنشاء، قيد التنفيذ (Ordered) بعد إرسالها للمورّد، ثم مستلم (Received) عند وصول البضاعة فعلياً – وعندها فقط تُضاف الكميات للمخزون تلقائياً.

- كل أمر شراء مرتبط بمورّد وفرع محدّدين، ويحتوي أصنافاً بكمياتها وأسعار شرائها.
- استلام أمر الشراء يُحدّث المخزون ويُسجّل حركة "شراء" في سجل كل صنف.

12 الموردون

سجل بيانات الموردين (الاسم، الشركة، الهاتف، البريد، العنوان) المرتبطين بالمنتجات وأوامر الشراء.

13 العملاء

سجل العملاء الدائمين (اختياري لكل عملية بيع) مع بياناتهم وإجمالي مشترياتهم وعدد فواتيرهم. ربط الفاتورة بعميل مفيد لتتبع تاريخ الشراء، لكنه غير إلزامي – يمكن دائماً البيع كـ "زبون عابر".

14 الفواتير

سجل كل عمليات البيع، مع إمكانية فتح أي فاتورة لعرض تفاصيلها الكاملة وطباعتها.



- تتوفر معاينة الفاتورة على الشاشة، وطباعتان بتنسيق مختلف: A4 (ورق عادي) وحراري (إيصال 80mm).
- كل فاتورة تحمل رمز QR فريد يوجه عند مسحه إلى صفحة تحقق رقمية عامة تعرض كل تفاصيل الفاتورة، لتأكيد صحتها للزبون دون الحاجة لتطبيق أو حساب.
- إلغاء فاتورة (لمن يملك الصلاحية) يعيد كل أصنافها فعلياً إلى المخزون، ويتطلب سبباً إلزامياً، ويبقى أثرها في السجل التاريخي موسومة كـ "ملغاة" – لا تُحذف نهائياً.

15 المرتجعات

تسجيل إرجاع منتجات من عميل بعد البيع. يبدأ الطلب بحالة "قيد الانتظار"، ثم يُعتمد (لمن يملك الصلاحية) لتنفيذ الاسترداد فعلياً وإعادة الكمية للمخزون – أو يُرفض دون أي أثر على المخزون أو المالية.

16 المصروفات

تسجيل المصاريف التشغيلية للفرع (إيجار، فواتير، رواتب...). تُخصم المصروفات تلقائياً من صافي المبيعات وصافي الربح المعروضين في الرئيسية والتقارير لنفس الفترة الزمنية.

17 التقارير

مركز التقارير التفصيلية، بفلتر حسب الفرع والفترة الزمنية لكل تقرير:

التقرير	المحتوى
المبيعات	كل الفواتير خلال الفترة مع طريقة الدفع والخصومات
الأرباح	الإيراد، تكلفة البضاعة المقدرة، صافي الربح
المخزون	قيمة المخزون الحالية وأصناف منخفضة المخزون
المنتجات / التصنيفات	الأداء حسب المنتج أو التصنيف
الكاشير	أداء كل مستخدم من موظفي البيع
حركة المخزون	سجل كل الحركات (بيع، شراء، تسوية، جرد) خلال الفترة
المصروفات / المرتجعات / المشتريات / الخصومات / طرق الدفع	تفصيل مالي لكل بند على حدة

كل تقرير قابل للتصدير كملف CSV (لمن يملك صلاحية التصدير) لفتحه في برامج الجداول الحسابية.

18 الفروع

إدارة قائمة فروع الشركة. كل مستخدم مرتبط بفرع واحد يعمل عليه افتراضياً، بينما يملك مدير النظام (صلاحية إدارة الفروع) إمكانية التنقل بين كل الفروع ورؤية بياناتها مجتمعة أو منفردة.

19 الموظفون

إدارة حسابات مستخدمي النظام: الاسم، البريد الإلكتروني، الفرع المرتبط، حالة التفعيل، والصلاحيات الممنوحة لكل حساب (راجع القسم التالي).

20 الصلاحيات

يعمل النظام بنظام صلاحيات دقيق – كل إجراء حساس محمي بصلاحية مستقلة يمنحها مدير النظام لكل مستخدم حسب دوره. أهم الصلاحيات المتاحة:

الصلاحيات	تتيح
إنشاء فاتورة / تطبيق خصم	البيع من نقطة البيع، ومنح خصومات على الفاتورة
إلغاء فاتورة	إلغاء فاتورة مُصدرة وإعادة أصنافها للمخزون
إدارة المنتجات / التصنيفات / الموردين / المشتريات	إضافة وتعديل بيانات هذه الوحدات
تعديل المخزون	تسوية الكميات يدوياً من صفحة المخزون
تنفيذ الجرد / اعتماد التسوية	بدء عملية جرد، أو اعتماد فروقاتها النهائية
إدارة المصروفات / المستخدمين / الفروع	الوصول الكامل لهذه الوحدات الإدارية
عرض التقارير / تصدير التقارير	الاطلاع على مركز التقارير، وتصدير بياناته CSV
الاطلاع على سجل التدقيق	صفحة الأمان – سجل كل العمليات الحساسة في النظام

21 الإشعارات

يُنَبِّه مستخدمو الفرع تلقائياً عند أحداث مهمة: فاتورة جديدة، انخفاض مخزون صنف، أو إلغاء فاتورة. تظهر الإشعارات داخل النظام (جرس الإشعارات أعلى الصفحة)، ويمكن أيضاً تفعيل إشعارات المتصفح الفورية (Push Notifications) لتصل حتى عند

إغلاق النظام، من قائمة الإشعارات مباشرة.

22 الإعدادات

صفحة الإعدادات تتيح تخصيص "هوية المتجر" – اسم المتجر، شعاره، العنوان، الهاتف، والبريد الإلكتروني – وتظهر هذه البيانات على الفواتير والصفحة الرئيسية. هذه الهوية منفصلة تماماً عن هوية منصة Brain Skill الثابتة الموضحة سابقاً في هذا الدليل.

23 تثبيت النظام (PWA)

يمكن تثبيت Brain Skill SuperMarket كتطبيق مستقل على الجهاز (كمبيوتر أو هاتف) مباشرة من المتصفح، دون الحاجة لمتجر تطبيقات:

- 1 عند ظهور شريط "تثبيت التطبيق على جهازك" أسفل الشاشة، اضغط "تثبيت".
- 2 يُضاف النظام كتطبيق مستقل بأيقونته الخاصة، ويعمل في نافذة منفصلة عن المتصفح.
- 3 عند توقّف تحديث جديد للنظام، يظهر شريط تنبيه – اضغط "تحديث الآن" لتطبيقه فوراً.

24 حالة الاشتراك والترخيص

يتحقّق Brain Skill SuperMarket دورياً من حالة اشتراك المنشأة عبر منصة الترخيص المركزية (BrainSkillHub). هذا التحقق يعمل في الخلفية تلقائياً ولا يتطلب أي إجراء يدوي من المستخدم في الحالة الطبيعية.

الحالة	ما يظهر للمستخدم
الاشتراك سارٍ	لا يظهر أي شيء – النظام يعمل بشكل طبيعي تماماً.
تبقى 30 يوماً أو أقل على انتهاء الاشتراك	شريط تنبيه غير معطل أعلى الصفحة (أسفل الرأس مباشرة) يعرض عدد الأيام المتبقية – النظام يستمر بالعمل بلا أي قيود.
انتهى الاشتراك أو أُوقِف من إدارة المنصة	شاشة حجب كاملة تعرض رسالة توضيحية وزر "إعادة المحاولة" – لا يمكن استخدام النظام حتى يُجَدَّد الاشتراك.

انقطاع الإنترنت المؤقت عن جهاز الخادم لا يوقف النظام فوراً – يُسمح باستمرار العمل بالاعتماد على آخر تحقق ناجح لمدة تصل إلى 7 أيام، حمايةً للمنشأة من عطل شبكة عابر.



إذا ظهرت شاشة "التطبيق غير متاح حالياً"، اضغط "إعادة المحاولة"؛ إن استمرت الشاشة، تواصل مع الدعم الفني للتأكد من حالة الاشتراك – هذا الحجب قابل للتراجع فوراً بمجرد تجديد الاشتراك، ولا يحذف أي بيانات.

25 الأمان

يسجل النظام تلقائياً كل عملية حساسة (إنشاء فاتورة، إلغاؤها، تعديل مخزون، اعتماد جرد...) في سجل تدقيق دائم يتضمن المستخدم والتوقيت وتفاصيل التغيير – متاح لمن يملك صلاحية الاطلاع عليه من صفحة "الأمان". صفحة التحقق العامة من الفواتير (QR) محمية أيضاً بحد أقصى لعدد المحاولات لكل عنوان شبكي، لمنع أي محاولة استغلال آلية.

26 الأسئلة الشائعة

لماذا لا أرى خانة الخصم في نقطة البيع؟
تطبيق الخصومات صلاحية مستقلة – تواصل مع مدير النظام لمنحها لحسابك.

لماذا يظهر صنف كـ "منخفض المخزون" رغم توفر كمية منه؟
الحالة نسبية إلى "الحد الأدنى" المحدد لهذا الصنف تحديداً، وليس إلى الصفر – يمكن تعديل الحد الأدنى من صفحة المنتج.

هل يمكن التراجع عن إلغاء فاتورة؟
لا. الإلغاء نهائي ويسجل في سجل التدقيق مع السبب المُدخل – تأكد قبل التأكيد.

لماذا لا تتغير كمية المخزون بعد إدخال الجرد؟
الجرد يُحدث المخزون فقط بعد اعتماده رسمياً من صاحب صلاحية الاعتماد، وليس عند إدخال الأرقام فقط.

ظهرت شاشة "التطبيق غير متاح حالياً" فجأة، ماذا أفعل؟
راجع قسم "حالة الاشتراك والترخيص" أعلاه – هذا يعني عادةً انتهاء الاشتراك أو انقطاع اتصال بالإنترنت تجاوز 7 أيام. اضغط "إعادة المحاولة" أو تواصل مع الدعم الفني.

27 استكشاف الأخطاء وإصلاحها

المشكلة	الحل المقترح
لا أستطيع الوصول لصفحة معينة	الصفحة محمية بصلاحية لا يملكها حسابك – راجع مدير النظام
باركود لا يُتعرّف عليه	تأكد من إدخال الباركود الصحيح في بيانات المنتج من صفحة المنتجات
لا تصل إشعارات المتصفح	فعلها يدوياً من قائمة الإشعارات، وتأكد من السماح للمتصفح



المشكلة	الحل المقترح
فرع لا يظهر في القائمة	بإرسال الإشعارات
تأكد أن الفرع "نشط" من صفحة الفروع	

28 الدعم

للمشاكل التقنية أو الاستفسارات حول الصلاحيات وإعدادات الحساب، الجهة الأولى للتواصل هي مدير النظام داخل شركتك. للدعم الفني الخاص بالمنصة نفسها، تواصل مع Brain Skill Company عبر القنوات الرسمية المعتمدة من جهة التعاقد.